LAMPIRAN A

ICAN/SMART-2020

Text

Description automatically generated

|  |
| --- |
| **BORANG PERMOHONAN AKSES MODERATOR SISTEM SMART** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARAHAN KEPADA PEMOHON** | | | |
| 1. | Hanya satu (1) moderator sahaja bagi setiap PTJ. Sebarang pertukaran moderator hendaklah dimaklumkan kepada pihak ICAN. | 3. | Sebaran maklumat kepada pihak ketiga atau mana-mana individu tanpa kebenaran Universiti adalah salah dan boleh dikenakan tindakan tatatertib Universiti. |
| 2. | Pemohon yang telah diberi kebenaran akses perlu menjaga kerahsiaan id dan kata laluan. Pemohon perlu memahami bahawa maklumat yang ada di sistem adalah maklumat SULIT. | 4. | Borang permohonan boleh diemelkan kepada [smart@uitm.edu.my](mailto:smart@uitm.edu.my) atau [ican@uitm.edu.my](mailto:ican@uitm.edu.my) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bahagian A : Maklumat Permohonan** | | | |
|  |  |  |  |
| Tujuan Permohonan :  *Tandakan (√)* | Permohonan Baru | Kemaskini Akses | Pembatalan Akses |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Fakulti/ Kampus | | | : | ....................................................................................... | |
| 2. | Nama | | | : | ....................................................................................... | |
| 3. | No. Pekerja | | | : | ....................................................................................... | |
| 4. | Jawatan | | | : | ....................................................................................... | |
| 5. | E-mel | | | : | ....................................................................................... | |
| 6. | No. Telefon | | | : | P : .............................. HP : ........................................ | |
|  | |  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bahagian B : Perakuan dan Pengesahan Permohonan** | | | |
|  |  |  |  |

Saya dengan ini mengesahkan permohonan yang dibuat adalah untuk kepentingan tugas jabatan :

|  |  |
| --- | --- |
| **Perakuan Pemohon** | **Pengesahan Ketua PTJ/ Dekan/ Rektor** |
| Tandatangan :  Nama :  Tarikh : | Tandatangan :  Nama & Cop Rasmi :  Tarikh : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bahagian C : Kegunaan Pejabat Jaringan Industri, Komuniti dan Alumni (ICAN)** | | | |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diluluskan oleh** | **Dikemaskini oleh** |
| Tandatangan :  Nama& Cop Rasmi :  Tarikh : | Tandatangan :  Nama & Cop Rasmi :  Tarikh : |