LAMPIRAN A

ICAN/SMART-2020



|  |
| --- |
| **BORANG PERMOHONAN AKSES MODERATOR SISTEM SMART** |

|  |
| --- |
| **ARAHAN KEPADA PEMOHON** |
| 1. | Hanya satu (1) moderator sahaja bagi setiap PTJ. Sebarang pertukaran moderator hendaklah dimaklumkan kepada pihak ICAN. | 3. | Sebaran maklumat kepada pihak ketiga atau mana-mana individu tanpa kebenaran Universiti adalah salah dan boleh dikenakan tindakan tatatertib Universiti. |
| 2. | Pemohon yang telah diberi kebenaran akses perlu menjaga kerahsiaan id dan kata laluan. Pemohon perlu memahami bahawa maklumat yang ada di sistem adalah maklumat SULIT. | 4. | Borang permohonan boleh diemelkan kepada smart@uitm.edu.my atau ican@uitm.edu.my |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bahagian A : Maklumat Permohonan** |
|  |  |  |  |
| Tujuan Permohonan : *Tandakan (√)* | Permohonan Baru | Kemaskini Akses | Pembatalan Akses |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Fakulti/ Kampus | : | ....................................................................................... |
| 2. | Nama | : | ....................................................................................... |
| 3. | No. Pekerja | : | ....................................................................................... |
| 4. | Jawatan | : | ....................................................................................... |
| 5. | E-mel | : | ....................................................................................... |
| 6. | No. Telefon  | : | P : .............................. HP : ........................................ |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bahagian B : Perakuan dan Pengesahan Permohonan** |
|  |  |  |  |

Saya dengan ini mengesahkan permohonan yang dibuat adalah untuk kepentingan tugas jabatan :

|  |  |
| --- | --- |
| **Perakuan Pemohon** | **Pengesahan Ketua PTJ/ Dekan/ Rektor** |
| Tandatangan : Nama : Tarikh :  | Tandatangan : Nama & Cop Rasmi : Tarikh : |

|  |
| --- |
| **Bahagian C : Kegunaan Pejabat Jaringan Industri, Komuniti dan Alumni (ICAN)** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diluluskan oleh** | **Dikemaskini oleh** |
| Tandatangan : Nama& Cop Rasmi : Tarikh :  | Tandatangan : Nama & Cop Rasmi : Tarikh : |